

ПРИКАЗ

№ 38 01/02

04.03.2024 г.

**О подготовке к проведению
приемной кампании
в первый класс в 2024 году**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.02.2024 №01/01-34эд/0659 и целях успешного проведения приемной кампании в первый класс в 2024 году и предоставления услуги «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» приказываю:

Приказываю:

1. Организовать запись в 1 класс на 2024-2025 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МКОУ Старо-Шудьинской территории, с 1 апреля 2024 года
 - в помещении МКОУ Старо-Шудьинской ООШ - непосредственно в общеобразовательной организации лично;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru;
2. Назначить ответственным за приём документов в 1 класс Матвееву Елену Семёновну, заместителя директора по учебной работе, телефон 6-82-58
3. Назначить ответственным за проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников заместителя директора по УР Матвееву Е.С.
4. Утвердить график приема документов:
с 26 марта 2024 г. в 15:00 по 30 июня 2024 г.

День недели	Время
Понедельник-пятница	с 08:00 – 16.00
Суббота	с 09.00 – 12.00

5. Определить место приема заявлений – каб. учительская
6. Утвердить количество мест в 1-ых классах на 2024-2025 учебный год – **15 чел.**
7. Ответственной за прием заявлений:
 - 7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

