

Принято:  
Педагогическим советом МКОУ Старо -  
Шудьинской ООШ  
Протокол № 12 от «11» 03. 2024 г.

Рассмотрено на общем родительском  
собрании  
Протокол № 2 от «05» 03. 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ Старо - Шудьинской ООШ  
Стеналова Н.В.  
Приказ № 49 от «11» 03. 2024 г.



## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся СП «Детский сад» МКОУ Старо - Шудьинской ООШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Старо Шудьинской основной общеобразовательной школы Аляшского района Удмуртской Республики.

1.2. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентирует оформление перевода, отчисления и восстановления обучающихся между родителями (законными представителями) и структурным подразделением «Детский сад» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Старо – Шудьинской основной общеобразовательной школы Аляшского района Удмуртской Республики (далее Учреждение).

1.3. Порядок принят с учетом мнения педагогического совета и с учетом мнений родителей воспитанников СП «Детский сад» Старо - Шудьинской ООШ.

### 2. Порядок и основания перевода несовершеннолетних обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная образовательная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая образовательная организация), в следующих случаях:

- 2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2.1.2. По рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод несовершеннолетних обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители несовершеннолетнего обучающегося:**

2.2.1. Осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2.2.2. Обращаются в принимающую образовательную организацию или в Управление образования Администрации муниципального образования «Алнашский район» (далее Учредитель) с запросом о наличии свободных мест в выбранной образовательной организации, либо в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.3. Обращается в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

б) дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;

в) возрастная группа несовершеннолетнего обучающегося;

г) наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

е) причина перевода.

2.2.4. Обращается в принимающую образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

б) дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

е) причина перевода.

Заявления согласовываются руководителями исходной и принимающей образовательной организации.

2.2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к Учредителю, с согласованными заявлениями.

Учредитель рассматривает заявления и выдает родителям (законным представителям) направление для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.2.6. Исходная образовательная организация на основании направления для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, следующие документы:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.7. Исходная образовательная организация расторгает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

В день издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет перевод обучающегося с указанием номера детского сада и причины перевода.

2.2.8. Указанные в пункте 2.2.6 документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением и направлением о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.2.8 настоящего Порядка, принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод обучающегося и указывает группу, в которую обучающийся будет зачислен.

2.2.10. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и возрастной группы.

2.2.11. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.2.12. Принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

**2.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:**

2.3.1. Осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2.3.2. Обращается в принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест в специализированных группах образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.3. При наличии свободных мест перевод осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Обращается в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- в) возрастная группа несовершеннолетнего обучающегося;
- г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- е) причина перевода.

2.3.5. Обращается в принимающую образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- е) причина перевода.

Примерные формы заявлений размещаются Учредителем на информационном стенде и на официальном сайте Учредителя в сети Интернет.

Заявления согласовываются руководителем исходной и принимающей образовательной организации.

2.3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к Учредителю, с согласованными заявлениями.

Учредитель рассматривает заявления и выдает родителям (законным представителям) направление для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3.7. Исходная образовательная организация на основании направления для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию выдает

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, следующие документы:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.8. Исходная образовательная организация расторгает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

После издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет перевод обучающегося с указанием номера детского сада и причины перевода.

2.3.9. Указанные в пункте 2.3.7 документы и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением и направлением о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3.9 настоящего Порядка, принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.11. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.9 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и возрастной группы.

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод обучающегося и указывает группу, в которую обучающийся будет зачислен.

2.3.12. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.3.13. Принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

**2.4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.**

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя

указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться несовершеннолетние обучающиеся, с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности, прекращения деятельности отдельной возрастной группы исходной образовательной организации обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы исходной образовательной организации. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей).

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода несовершеннолетних обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих образовательных организаций с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации о списочном составе несовершеннолетних обучающихся, с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные образовательные организации о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся.

Руководители, указанных образовательных организаций, должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать Учредителя о возможности перевода несовершеннолетних обучающихся.

2.4.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в принимающие образовательные организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, количество свободных мест.

2.4.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в принимающие образовательные организации с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы образовательной

организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации).

В день издания распорядительного акта об отчислении обучающихся в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе ЭДС осуществляет перевод обучающихся с указанием номера детского сада и причины перевода.

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.8. Исходная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела несовершеннолетних обучающихся.

2.4.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетних обучающихся в принимающую образовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он находился до перевода.

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод обучающегося и указывает группу, в которую обучающийся будет зачислен.

Исходная образовательная организация расторгает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон.

В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на несовершеннолетних обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.10. Принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Порядок и основания отчисления несовершеннолетних обучающихся**

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения осуществляется:

3.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 3.2.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы по дошкольному образованию в другую образовательную организацию, выбора получения образования в форме семейного образования.

3.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения

деятельности Учреждения, прекращения деятельности отдельной возрастной группы Учреждения.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением перевода в образовательную организацию закрытого типа по решению суда.

3.5. Не допускается отчисление несовершеннолетних обучающихся во время их болезни.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно, по основаниям, установленными п. 3.2.1 и 3.2.2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, место работы;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- е) причина отчисления.

Примерные формы заявлений размещаются Учредителем на информационном стенде и на официальном сайте Учредителя в сети Интернет.

В день издания распорядительного акта об отчислении обучающихся в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе ЭДС осуществляет отчисление обучающихся.

3.7. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.8. При отчислении обучающегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту несовершеннолетнего обучающегося.

Руководитель письменно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения.

#### **4. Порядок и основание восстановления несовершеннолетнего обучающихся**

4.1. Восстановление несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, если по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающийся был отчислен из Учреждения, проводится в соответствии с Порядком приема в Учреждение.

4.2. Восстановление лиц в число несовершеннолетнего обучающихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

4.3. Восстановление несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.



4.4. Решение о восстановлении несовершеннолетнего обучающегося утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения.