

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Старо-Шудынская основная общеобразовательная школа



**Программа наставничества над молодым специалистом  
на 2022-2023 учебный год**

Составила Севастьянова Л.Б., учитель русского языка и литературы, удмуртского языка и литературы МКОУ Старо-Шудынская ООШ

**Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Севастьянова Лидия Борисовна

Специальность: учитель русского языка и литературы, удмуртского языка и литературы

Место работы: МКОУ Старо-Шудынская ООШ

Педагогический стаж: 33 года

Квалификационная категория: первая

**Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Степанова Наталья Владимировна

Специальность: учитель немецкого языка, удмуртского языка и литературы

Место работы: МКОУ Старо-Шудынская ООШ

Стаж работы: 2 года

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности

### **Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;

- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Цель:** оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### **Задачи:**

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

### **Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.
- 

### **Основные направления работы:**

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.

3. Работа по самообразованию.
4. Психолого-педагогическая поддержка.
5. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста

#### **Виды деятельности в работе с молодым специалистом:**

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

#### **Внутришкольный контроль:**

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: ознакомиться с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю методического объединения.

#### **Обязанности наставника:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению уроков, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

### **Обязанности молодого специалиста:**

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения

## **План работы по организации наставничества**

*1 четверть (сентябрь-октябрь)*

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Результат</b>
--------------------------------	---------------------	------------------

1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки)	Инструктаж	
2.Знакомство с положениями о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	Инструктаж практическое занятие	
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам	Практическое занятие	
4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	Дискуссия	
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе»	Выявление затруднений в работе (анализ)	
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника	Обмен опытом	
7. Составление отчётности по окончанию четверти.	Практическое занятие	

### II четверть (ноябрь-декабрь)

Планируемые мероприятия	Форма работы	Результат
1. Профессиональная этика педагога	Беседа с молодым специалистом	
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Практическое занятие Анализ урока	
3. «Современный урок: структура и конструирование».	Консультация – практикум	
4. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником	<b>Цель:</b> : выявление затруднений, оказания методической помощи.	
5. Консультация «Организация индивидуальных занятий с	Консультация-практикум	

различными категориями учащихся»		
6. Планирование внеурочных занятий. Методика проведения	консультация	
7. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	консультация	

### III четверть (январь-март)

Планируемые мероприятия	Форма работы	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе	Собеседование	
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	Самоанализ одного из своих уроков	
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	Собеседование. Консультация	
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста	Выявление затруднений. Консультация	
5. Домашнее задание: объём, формы. Виды контроля и оценки.	Практическое занятие	
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	Собеседование	

### IV четверть(апрель-май)

Планируемые мероприятия	Форма работы	Результат
1.«Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	Анкетирование. Выявление затруднений	
2. Выступление по теме	Анализ своей работы по	

самообразования на заседании ШМО ГЦ	теме самообразования	
3. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста	Практическое занятие	
4.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Изучение КИМ	
5. «Оценка собственного квалификационного уровня»	Анкетирование, оценивание.	
6. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	Рейтинговая оценка	

### **Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником**

#### 1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов;

#### 2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

#### 3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) умение свободно общаться на уроке;

- 3) умение владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) наличие чувства уверенности в себе