

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «20» 01.2022г.

Утверждено
Директор МКОУ
Старо-Шудьинская ООШ
Степанова Н.В./
Приказ № 44 от «16» 02. 2022 г.



**Положение
о структурном подразделении «Детский сад»
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Старо – Шудьинской ООШ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» муниципального казённого общеобразовательного учреждения Старо – Шудьинской ООШ (далее Учреждение), созданного на основании постановления главы муниципального образования «Алнашский район» от 12 июня 2021 года № 652 « О реорганизации МКОУ Старо-Шудьинской ООШ путем присоединения к ней МБДОУ Старо-Шудьинского детского сада и МКОУ «Дятлевская начальная школа-детский сад».

1.2. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального округа «Алнашский район», приказами управления образования администрации муниципального округа «Алнашский район», Уставом ОУ, договорами между дошкольной группой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.3. Основными задачами СП «Детский сад» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познапательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. СП «Детский сад» не является юридическим лицом.

1.5. Лицензирование СП «Детский сад» осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. СП «Детский сад» реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Количество групп определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Дятлевская дошкольная группа функционирует в режиме 10,5-часового пребывания детей с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной рабочей неделе;

Старо – Шудьинская дошкольная группа функционирует в режиме 9- часового пребывания детей с 7.30 до 16.30 часов по пятидневной рабочей неделе.

1.9. В СП «Детский сад» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно –

политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.10. СП «Детский сад» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определённых Уставом МКОУ и настоящим Положением;

реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников СП «Детский сад» во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности СП «Детский сад»

2.1. Комплектование дошкольных групп, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Дошкольная группа) определяется Учредителем в лице Управления образования администрации муниципального округа «Алнашский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование СП «Детский сад» проводится ежегодно в соответствии с Порядком, Правилами приёма воспитанников в СП «Детский сад» и Уставом муниципального казенного образовательного учреждения на начало учебного года (1 сентября).

В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается докомплектование групп.

2.2. Количество и наполняемость групп в СП «Детский сад» устанавливаются в зависимости от возраста детей и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3. Комплектование контингента СП «Детский сад» ведётся в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.14-п. 2.16 настоящих правил.

Не допускается приём детей в Детский сад на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.4. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.5. СП «Детский сад» обязано обеспечивать присмотр, уход, воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском и удмуртском языках.

2.7. В СП «Детский сад» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 6,6 лет.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.12. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в СП «Детский сад» обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми (при наличии) - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.13. Правила приема в ОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в ОУ должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Правом внеочередного приёма в СП «Детский сад» пользуются дети из семей:

- судей;
- прокурорских работников;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.14. Правом первоочередного приёма в СП «Детский сад» пользуются дети-инвалиды (при наличии необходимых условий), а также дети из семей:

- неполных, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работников учреждения;
- военнослужащих по месту жительства их семей;
- один из родителей которых является инвалидом;
- работающих одиноких родителей, и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами очной формы обучения;

- оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой;
- медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи, а также работников предприятий и организаций по производству, хранению продуктов животноводства, обслуживающие больных туберкулёзом сельскохозяйственных животных;
- многодетных;
- медицинских работников.

2.15. Правом первоочередного приёма в СП «Детский сад» пользуются дети из семей по месту жительства:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- 3) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 5) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 6) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 7) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 8) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

9) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

10) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

11) находящегося (находящихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 7, 9;

12) находящегося (находящихся) на иждивении сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8, 10.

Действие настоящего пункта распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.16. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в СП «Детский сад» , не позднее месячного срока с момента обращения гражданина, члена его семьи.

2.17. Детям сотрудников органов наркоконтроля предоставляются места в СП «Детский сад» по месту жительства, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников при соответствующей компенсации за счёт средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

2.18. Зачисление ребёнка в СП «Детский сад» осуществляется на основании приказа руководителя муниципального образовательного учреждения о зачислении детей в СП «Детский сад» .

2.19. Приказы о зачислении детей в СП «Детский сад» размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. Медицинское обслуживание детей в СП «Детский сад» обеспечивает Старо – Шудьинский ФАП. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. СП «Детский сад» обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы

медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников СП «Детский сад» .

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.21. Педагогические работники СП «Детский сад» обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств учредителя.

2.22. Организация питания в СП «Детский сад» возлагается на СП «Детский сад» МКОУ Старо – Шудьинской ООШ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в СП «Детский сад» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, СП «Детский сад» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между СП «Детский сад» и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.3. Организация режима дня и образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Максимально допустимый объём недельной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста в возрасте:

от 1,5 лет до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 10 минут;

для детей четвёртого года жизни – 2 часа 45 минут, продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 20 минут;

для детей пятого года жизни – 4 часа, продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 25 минут;

в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 25 минут;

в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 30 минут.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

2.1. Участниками образовательного процесса в СП «Детский сад» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.2. Отношения между СП «Детский сад» и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.3. Отношения воспитанника и персонала СП «Детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.4. Права воспитанников:

СП «Детский сад» обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

2.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребёнка в Детском саду;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребёнка работниками Детского сада, сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации - дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты и информацию заместителя директора по дошкольному воспитанию и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- знакомиться с Уставом, Положением о дошкольной группе, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- досрочно расторгнуть договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих СП «Детский сад», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) имеют право на выплату компенсации части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребёнка в размере 20 процентов размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребёнка - в размере 50 процентов и на третьего ребёнка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской

платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между СП «Детский сад» и родителями (законными представителями);

- вносить ежемесячную плату за содержание ребёнка в СП «Детский сад» в порядке и размере установленном на основании приказа Учредителя МКОУ;

- посещать родительские собрания.

2.7. Педагог СП «Детский сад» имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- требовать от директора МКОУ и заместителя директора создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МКОУ. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым СП «Детский сад» ;

- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником СП «Детский сад» норм профессионального поведения и устава МКОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника СП «Детский сад», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам СП «Детский сад» с учётом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности,

рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом МКОУ.

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

4.8. Педагог СП «Детский сад» обязан:

- выполнять Положение о СП «Детский сад» , Устав МКОУ;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

- проходить периодический медицинский осмотр и обучение санитарно-гигиеническому минимуму;

- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;

- выполнять приказы директора МКОУ, указания заместителей директора;

- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;

- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с федеральным образовательным положением, за реализацию образовательных программ;

- заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, и нести ответственность за их жизнь;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1. К педагогической деятельности в СП «Детский сад» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. К трудовой деятельности в СП «Детский сад» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. В числе прочих документов при поступлении на работу предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.11. В штатное расписание СП «Детский сад» для обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности логопедов, педагога – психолога, социального педагога, воспитателей и других работников (в зависимости от категории воспитанников) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя МКОУ на эти цели.

5. Управление СП «Детский сад»

5.1. Управление деятельностью СП «Детский сад» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ, настоящим Положением. Непосредственное управление деятельностью СП «Детский сад» осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию и директор школы.

5.2. Директор школы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ.

5.3. Директор несёт ответственность за деятельность перед Учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.4. Управление СП «Детский сад» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления СП «Детский сад» .

5.5. К компетенции директора относится:

- обеспечение функционирования СП «Детский сад» ;
- представление СП «Детский сад» в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;

К компетенции заместителя директора по дошкольному образованию относится:

- издание проектов приказов, штатного расписания.
- подготовка к согласованию графика работы сотрудников, расписания непосредственно образовательной деятельности;
- распределение обязанностей между работниками СП «Детский сад», разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- представление отчётов о деятельности СП «Детский сад» ;
- разработка и принятие локальных актов СП «Детский сад» , планов развития;
- заключение договора между СП «Детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанников, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

6. Имущество и средства СП «Детский сад»

6.1. Главный распорядитель – Управление образования администрации муниципального округа «Алнашский район».

6.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности СП «Детский сад» осуществляется централизованной бухгалтерией администрации муниципального округа «Алнашский район».

6.3. Финансовое обеспечение деятельности СП «Детский сад» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учёт и отчётность

7.1. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.2. СП «Детский сад» совместно с МКОУ обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

8. Реорганизация и ликвидация СП «Детский сад»

8.1. СП «Детский сад» может быть реорганизована и ликвидирована в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации СП «Детский сад» финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом МКОУ и утверждаются директором МКОУ.