

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Старо-Шудьинской ООШ  
П. В. Степанова  
Приказ № 211 от 30.09.2022

**План мероприятий антитеррористической защищенности  
в МКОУ Старо-Шудьинской ООШ  
на 2022-2023 учебные год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Усиление охраны здания МКОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	С 1.09.2022 – 31.05 2023	Вахтёр Сторож
2.	Проверка эвакуационных выходов.	Ежедневно	Сторож
3.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов; проверка ограждений, территории ОУ, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Через каждые 3 часа, занесением в журнал	Сторожа Завхоз, вахтер
4.	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС.	Октябрь, январь, апрель	Директор Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР по ДО
5.	Организация дежурства в период новогодних каникул.	Декабрь Январь	Директор
6.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ.	Май	Директор
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму. Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Сентябрь Январь	Директор Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВР по ДО

8.	<p>Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.</p> <p>Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Директор</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Директор</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Заместитель директора по ВР по ДО</p>
9.	<p>Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, профилактики ДДТ, антитеррористической защищенности обучающихся.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Учитель ОБЖ.</p>
10.	<p>Проведение бесед, лекции с обучающимися, сотрудниками МКОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Директор.</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Заместитель директора по ВР по ДО</p>
11.	<p>Ознакомление сотрудников МКОУ с приказами и распоряжениями УО о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор</p>
12.	<p>Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Завхоз</p>
13.	<p>Обновление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР по ДО</p>
14.	<p>Контроль за исправностью работы систем АПС,</p> <p>Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>В течение года</p>	<p>Сторожа</p> <p>Завхоз</p>

15.	Контроль за освещенностью территории ОУ в темное время суток, организация и проведение работ по ремонту наружного освещения.	В течение года	Директор
-----	--	----------------	----------